

ASSOCIATION CANADIENNE DES PAIEMENTS
CANADIAN PAYMENTS ASSOCIATION

RÈGLE B4

**FORMATION, COMPOSITION ET GESTION
DES ASSOCIATIONS RÉGIONALES DE
COMPENSATION**

© 2017 CANADIAN PAYMENTS ASSOCIATION
2017 ASSOCIATION CANADIENNE DES PAIEMENTS

Cette règle est protégée par des droits de copyright de l'Association canadienne des paiements. Tous les droits sont réservés, y compris le droit de reproduction totale ou partielle sans le consentement exprès écrit de l'Association canadienne des paiements.

Paiements Canada est la marque nominative de l'Association canadienne des paiements (ACP). Pour des raisons juridiques, nous continuons d'utiliser « Association canadienne des paiements » dans ces règles et dans l'information concernant les règles, règlements administratifs et les normes.

Règle B4 – Formation, composition et gestion des associations régionales de compensation

Mise en oeuvre et révisions

Mise en œuvre

27 janvier 2004

Modifications après 2003

1. Modifications pour clarifier qu'un participant à un PRE donné n'a le droit de voter que s'il a une succursale dans la même région donnée, approuvées par le Conseil le 15 juin 2006, en vigueur le 14 août 2006.
2. Modifications à l'article 3 pour clarifier les droits de vote d'un adhérent à une ARC, approuvées par le Conseil le 15 octobre 2009, en vigueur le 14 décembre 2009.
3. Modifications pour remplacer les références à « directeur général » par « président », pour refléter les modifications à la *Loi canadienne sur les paiements* (Loi C-37), en vigueur le 1^{er} mars 2010.
4. Modifications aux articles 2 et 10 pour remplacer des noms de comités opérationnels (« Comité national de compensation » devient « Comité opérationnel principal »; « Sous-comité de la revue des Règles » devient « Groupe de travail sur l'imagerie et les effets en papier ») pour refléter la restructuration des comités opérationnels. Approuvées par le Conseil le 1^{er} décembre 2016, en vigueur le 3 janvier 2017.



Règle B4 – Formation, composition et gestion des associations régionales de compensation

Introduction

1. La présente Règle expose les procédures applicables à la formation, la composition et la gestion des associations régionales de compensation.

Formation

2. Le Comité opérationnel principal établit une ARC à chaque point régional d'échange, avec mandat d'administrer l'échange des effets de paiement et de faciliter la compensation et le règlement découlant de l'échange de ces effets, conformément aux Règlements administratifs et aux Règles. Les ARC relèvent du Groupe de travail sur l'imagerie et les effets en papier.

Composition, membres votants et non votants, et observations

3. Seuls les adhérents suivants sont membres votants de l'ARC :
 - a) Les adhérents qui participent indirectement par l'entremise d'un fournisseur de services non membre avec qui ils ont une relation de mandataire;
 - b) Les adhérents qui sont des participants directs avec une succursale au PRE; et
 - c) Les adhérents qui n'ont pas de succursale au PRE mais qui représentent un membre qui a une succursale au PRE.

Tous les autres adhérents sont non votants.

Représentants

4. Chaque participant nomme une personne, et un suppléant, comme représentant au sein de l'ARC, et donne avis écrit de cette nomination à l'ACP. Au sens de la présente Règle, le représentant comprend le suppléant en l'absence du représentant.

Tour de rôle – Présidence et vice-présidence

5. Les participants à chaque ARC nomment un président, un vice-président et un secrétaire parmi les représentants à chaque ARC. Chaque ARC détermine si le mandat est d'un ou de deux ans. Les nominations se font au cours du mois de janvier selon un tour de rôle préétabli, où le vice-président assume la présidence et le nouveau vice-président est nommé en fonction du tour de rôle établi. Les membres peuvent aussi choisir d'élire un secrétaire selon le tour de rôle établi. Les noms, adresses, numéros de téléphone, numéros de télécopieur et adresses électroniques des représentants ainsi nommés sont communiqués à l'ACP par écrit immédiatement après les nominations.

Dirigeants de l'ARC

6. En cas de vacance de la fonction de président, de vice-président ou de secrétaire, il est convoqué une réunion de l'ARC pour l'élection d'un successeur jusqu'à la fin du mandat non expiré.

Règle B4 – Formation, composition et gestion des associations régionales de compensation

Réunions de l'ARC

7. L'ARC peut se réunir aux dates et heures et aux lieux que les représentants peuvent déterminer.

Réunion extraordinaire de l'ARC

8. Le président ou, en l'absence du président, le vice-président peut convoquer une réunion extraordinaire, et doit le faire à la demande écrite d'au moins trois membres votants de l'ARC pour l'étude de toute question qui leur est soumise. Il est donné un préavis d'au moins 24 heures de la réunion extraordinaire, à moins que l'objet de la réunion ne soit la suspension des échanges conformément au Règlement administratif n° 3 – Instruments de paiement et SACR, ou une situation de force majeure selon les Règles.

Vote et quorum

9. a) La majorité simple des membres votants constitue le quorum à toute réunion de l'ARC. Le président ou, en l'absence du président, le vice-président ou, en l'absence du président et du vice-président, un autre représentant de l'ARC nommé à la présidence préside les réunions de l'ARC. En cas de partage égal des voix, la voix du président de la réunion est prépondérante.
- b) Pour les procédures de vote sur les accords conjoints relatifs aux messageries aériennes/de surface, voir la règle B13.

Fonctions de l'ARC

10. L'ARC :
- a) documente la méthode par laquelle les effets sont échangés entre les membres à un PRE;
 - b) établit les heures de ramassage et de livraison des échanges;
 - c) organise l'échange efficient, en fonction des conditions locales, et facilite la compensation et le règlement qui découlent de l'échange des effets de paiement, selon la nécessité, aux jours fériés régionaux ou municipaux;
 - d) informe le président des heures locales de l'échange et de tout changement à ces heures;
 - e) prend des dispositions de rechange pour les échanges lorsque des circonstances l'exigent et signale sans tarder ces cas au président, qui, de son côté, en informe le Comité opérationnel principal;
 - f) effectue des simulations trimestrielles de balance manuelle du SACR et de l'EBUS conformément aux Règles B9 et K5;
 - g) définit les limites discrétionnaires prévues à l'alinéa 8a)(ii) de la Règle B1 et au paragraphe 13a) de la Règle B10, pour divers processus de compensation intermembres;

Règle B4 – Formation, composition et gestion des associations régionales de compensation

- h) fait une revue périodique des opérations de l'ARC et en fait rapport au Groupe de travail sur l'imagerie et les effets en papier;
- i) examine les irrégularités qui sont portées à son attention et en fait rapport au Groupe de travail sur l'imagerie et les effets en papier;
- j) remet au Groupe de travail sur l'imagerie et les effets en papier des recommandations sur les questions à traiter dans les Règles;
- k) crée des groupes de travail, si nécessaire, pour l'examen de questions particulières, fait un examen périodique du rendement de ces groupes de travail, et démantèle les groupes de travail à la fin de la tâche qui leur est confiée;
- l) tient le procès-verbal de toutes les réunions de l'ARC et, dans les dix jours de la tenue d'une réunion, fait envoyer une copie de ce procès-verbal à l'ACP; et
- m) accomplit les autres fonctions qui peuvent être précisées dans les Règles, ou par le Conseil, le président ou le Comité opérationnel principal.

Conflit d'intérêts

11. S'il est un dirigeant d'un membre qui est partie prenante à une question dont est saisie l'ARC, le président de l'ARC renonce aux droits énumérés à l'alinéa 9a) ci-dessus. Ces droits sont alors exercés par le vice-président ou, si le vice-président est absent ou est aussi un dirigeant d'une partie prenante dans l'affaire, par un autre représentant nommé par vote à la présidence à cette fin.